

Am Visualisierungsinstitut der Universität Stuttgart (VISUS) ist ab dem 01.09.2024 eine Stelle als

**Verwaltungsangestellte\*r**  
(50 %Teilzeit, Entgeltgruppe bis 11 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich hierbei um eine 50%-Stelle des seit Juli 2015 bestehenden Sonderforschungsbereichs/Transregio 161 „Quantitative Methoden für Visual Computing“ (SFB-TRR 161). VISUS ist eine zentrale Forschungseinrichtung der Universität Stuttgart, an der drei Professoren und ca. 30 Mitarbeitende in den Bereichen Visualisierung, Grafisch-Interaktive Systeme sowie Augmented Reality und Virtual Reality forschen und lehren.

Die Stelle ist wegen Mutterschutz- und geplanter Elternzeit bis zum 31.08.2025 befristet. Weitere Informationen finden Sie auf unseren Webseiten [www.sfbtrr161.de](http://www.sfbtrr161.de) und [www.visus.uni-stuttgart.de](http://www.visus.uni-stuttgart.de).

Aufgabenbereich:

- Eigenverantwortliches Finanzmanagement und -controlling des SFB-TRR 161 (u.a. Arbeiten mit SAP, Führen von Drittmittelkonten, Mittelbewirtschaftung gemäß den Richtlinien der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) und unter Berücksichtigung der Landeshaushaltsordnung)
- Unterstützung des SFB-TRR-Sprechers und der SFB-TRR-Managerin sowie des Managers des SFB-TRR-Graduiertenkollegs bei allg. Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeit bei der Personalverwaltung des SFB-TRR 161
- Mitarbeit bei der Planung und Durchführung von Tagungen, Workshops usw.
- Unterstützung bei der Vergabe von Aufträgen, Werk- und Honorarverträgen

Anforderungsprofil:

Sie sollten Freude an den vielfältigen Aufgaben in einem universitären Umfeld haben und diese mit großer Eigeninitiative übernehmen. Insbesondere wünschen wir uns:

- Eine entsprechende, abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium sowie Erfahrung im Verwaltungsbereich
- Umfassende und solide Kenntnisse im Finanz- und Qualitätsmanagement sowie Buchhaltung
- Die Fähigkeit zur effizienten Nutzung der EDV, insbesondere der Microsoft-Office-Programme und SAP
- Kenntnisse im Personalmanagement
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine zuverlässige, selbständige und flexible Arbeitsweise
- Eine aufgeschlossene und freundliche Kontaktperson für Mitarbeitende und Gäste/externe Forschende

Wir bieten einen modernen, abwechslungsreichen Arbeitsplatz, Möglichkeiten zur persönlichen Weiterbildung und ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten internationalen Team am Campus Vaihingen.

Bei Rückfragen steht Ihnen die Verwaltungsmanagerin des VISUS, Fr. Corinna Schwob, gerne zur Verfügung. Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerber\*innen-Daten finden Sie unter <https://www.uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung>. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können leider nicht erstattet werden.

Frauen werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 28.06.2024 elektronisch (eine PDF-Datei) an das Visualisierungsinstitut der Universität Stuttgart [jobs@visus.uni-stuttgart.de](mailto:jobs@visus.uni-stuttgart.de). Danach eingegangene Bewerbungen können nicht mehr berücksichtigt werden.